

Утверждаю:
И.о. директора МБОУ ДО
«Краснотуранская спортивная школа»



В.Ю. Кнауб
Приказ от 31.08.2026 № 164 од

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ на 2026-2027 учебный год

Цель:

Улучшение деятельности педагогических сотрудников и работы МБОУ ДО «Краснотуранская спортивная школа» в целом;
устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

- Выявить фактическое состояние дела;
- Сопоставить с намеченными планами;
- Оценить ситуацию и предложить конкретные меры.

В задачи тренерско-педагогического контроля входит:

- Оценка деятельности тренера-преподавателя;
- Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
- Уровень подготовленности спортсменов;
- Динамика роста спортивных результатов;
- Определение перспективности обучающихся;
- Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.

№	Тематика проверок Наименование мероприятий	Сроки проведения	Проверяющий
1.	Укомплектование групп (сохранность и стабильность контингента занимающихся, посещаемость)	сентябрь 2026г., в соответствии с расписанием каждого тренера - преподавателя	Администрация

2	Физическая подготовленность воспитанников по результатам контрольных нормативов ОФП, СФП, выполнение разрядных норм согласно ЕВСК	декабрь 2026г.	Зам. директора по УВР Тренеры - преподаватели
3	Состояние учебной документации тренеров-преподавателей (планирование, журналы учета групповых занятий, журналы по ТБ и др.)	Ежемесячно 25 числа	Зам. директора по УВР
4	Анализ проведения учебно-тренировочных занятий (структура учебно-тренировочного занятия, подбор методов и средств проведения занятия, соответствие учебно-тренировочных нагрузок поставленным задачам, программам, тематическим планам)	По графику	Зам. директора по УВР Тренеры - преподаватели
5	Результативность выступлений обучающихся Спортивной школы на соревнованиях (по отделениям)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Тренеры - преподаватели
6	Результаты прохождения обучающимися Спортивной школы мед. осмотра	Ноябрь	Зам. директора по УВР Тренеры - преподаватели
7	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий	Ноябрь-март	Зам. директора по УВР

	(внутришкольных, выездных) по календарному плану		Тренеры-преподаватели
8	Обеспечение и соблюдение ТБ при проведении уч. занятий, наличие правильно заполненного журнала для инструктажей с обучающимися, наличие инструкций, проверка знаний обучающихся	декабря, март	Зам. директора по АХЧ
9	Организация работы с детьми группы риска (составление банка данных детей)	В течение года	Тренеры - преподаватели, администрация
10	Сохранность и стабильность контингента обучающихся в группах (по отделениям)	ежемесячно	Зам. директора по УВР
11	Работа спортивно - оздоровительного отряда летнего лагеря как учебно-тренировочные сборы	Июль, август	Тренеры - преподаватели, зам. директора по УВР
12	Работа с родителями (индивидуальная, проведение собраний по группам, анализ вклада родителей в работу школы)	август	Администрация Тренеры - преподаватели
13	Методическая работа тренеров-преподавателей: -Подготовка к аттестации пед.работников (наличие документации, соответствие её требованиям); -повышение пед. мастерства	сентябрь В течение года	Администрация

	(участие в конкурсах, прохождение курсов повышения квалификации, проведение открытых учебно-тренировочных занятий	В соответствии с графиком проведения открытых занятий (декабрь-март)	
14	Готовность проектов учебной документации на новый учебный год в соответствии с предварительной тарификацией	август	Администрация
15	Воспитательная работа в группах	В течение года	Администрация
16	Работа школьного сайта (соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»)	Январь март	Директор Зам. директора по УВР Зам. директора по АХЧ
17	Работа в группе в ВК Ведение мессенджера МАХ	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
18	Проверка выполнения образовательных программ	ноябрь февраль апрель	Администрация