

Принято на тренерском совете
Протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждаю
директор МБОУ ДО
«Спортивная школа
Краснотуранского района»
К.М. Щербина

**Положение о внутришкольном контроле
МБОУ ДО «спортивная школа Краснотуранского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Краснотуранского района» (далее – Учреждение).

1.3. ВШК – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК принимается тренерским советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения. С правом вносить в него изменения и дополнения. Положение о ВШК может согласовываться с Советом родителей.

2. Задачи

2.1. Осуществление контроля исполнения Федеральных стандартов по видам спорта и решений тренерских советов Учреждения.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогического коллектива Учреждения.

2.3. Изучение результатов образовательного процесса, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.

2.4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по образовательной деятельности в Учреждении.

2.5. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание ВШК

3.1. Выполнение дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и общеразвивающей программы по лыжным гонкам в части подготовки обучающихся.

3.2. Использование методического обеспечения в образовательной деятельности.

3.3. Реализация утвержденных дополнительных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных тренировочных графиков, планов спортивно-массовой работы.

3.4. Ведение документации Учреждения (планы, журналы учета посещаемости, отчеты) тренировочных занятий.

3.5. Ведение федеральных цифровых онлайн платформ сферы спорта.

3.6. Контроль за выполнением нормативов физической и специальной подготовки для перехода с этапа на этап спортивной подготовки.

3.7. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения.

3.8. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.9. Исполнение принятых коллективных решений и нормативных актов.

4. Методы ВШК

4.1. Анкетирование.

4.2. Тестирование.

4.3. Мониторинг.

4.4. Письменный и устный опрос.

4.5. Изучение документации.

4.6. Беседа.

4.7. Хронометраж и другие способы.

5. Виды ВШК (по содержанию)

5.1. Тематический контроль – глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы педагогического коллектива, группы, одного тренера-преподавателя.

5.2. Фронтальный или комплексный контроль – всестороннее изучение педагогического коллектива, группы или одного тренера-преподавателя по двум или более направлениям деятельности.

6. Формы ВШК

6.1. Персональная форма – имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля.

6.2. Коллективно-обобщающая форма – фронтальный вид.

7. Организация ВШК

7.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса и устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.2. Контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместитель директора по спортивной работе Учреждения или созданная для этих целей комиссия.

7.3. Директор Учреждения издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 3 тренировочных занятий и других мероприятий.

7.5. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

7.6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.7. Директор Учреждения и заместитель директора по спортивной работе Учреждения могут посещать тренировочные занятия тренеров-преподавателей Учреждения без предварительного предупреждения, не нарушая образовательный процесс.

7.8. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- плановый контроль (внеплановый контроль);
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки.

7.9. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля; - сроки; - состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены тренировочные занятия, проведена сдача нормативов по физической и специальной подготовки, собеседования, просмотрена документация Учреждения и т.д.); - констатация фактов (что выявлено);
- выводы; - рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (тренижерский совет, совещание при директоре, совещание при заместителе директора, индивидуально и т.д.); - дата и подпись исполнителя.

7.10. Проверяемый тренижер-преподаватель имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

7.11. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренижерского совета, рабочие совещания с тренижерско-преподавательским составом Учреждения;
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации тренижеро-преподавателей Учреждения.

7.12. Директор Учреждения по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Персональный контроль

8.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ тренижерско-преподавательской деятельности отдельного трениjera-преподавателя.

8.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ педагогики, психологии и возрастной физиологии;

- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого вида спорта, современной методике подготовки и воспитания;
- умение создать комфортный микроклимат в образовательном процессе; умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств подготовки;
- элементарные методы и средства для отбора перспективных обучающихся;
- уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами подготовки;
- уровень подготовки обучающихся, согласно требованиям Федерального стандарта по виду спорта;
- сохранение контингента обучающихся.

8.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- выполнение реализуемой дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, общеразвивающей программы в полном объеме;
- уровень подготовки обучающегося согласно этапу подготовки;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся;
- совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата во время образовательного процесса;
- умение корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт.

8.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (перспективным планированием, годовыми планами, ежемесячными планами, планами-конспектами, журналами учета посещаемости, дневниками самоконтроля обучающихся, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ тренировочных занятий, спортивных мероприятий;
- изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через мониторинг цифровых платформ, используемых в Учреждении;
- анализировать статистические данные о результатах деятельности (нормативы по общей физической и специальной физической подготовке, спортивные достижения и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;
- выявлять результаты участия обучающихся на соревнованиях различного уровня;

- организовать социологические, психологические исследования; анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

9. Коллективно-обобщающий контроль

9.1. Коллективно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе.

9.2. Коллективно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии подготовки в той или иной группе.

9.3. В ходе контроля изучается весь комплекс подготовки в отдельной группе:

- деятельность тренера-преподавателя;
- уровень умений, навыков и знаний в избранном виде спорта, документация Учреждения;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;
- выполнение реализуемых дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ;
- владение тренером-преподавателем новыми технологиями при организации образовательной деятельности;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа; - социально-психологический климат в группе.

9.4. Группы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам года, полугодия.

9.5. По результатам коллективно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или заместителе директора, собрания в группах, родительские собрания.