

МБОУ ДО
«Спортивная школа Краснотуранского района»

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 190 лс

О мерах по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района»

В целях организации работы по противодействию коррупции в «Спортивная школа Краснотуранского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гвоздаликова О.С. - заместителя директора по АХЧ, ответственным лицом за организацию работы по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района».
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой, с приказом ознакомить заинтересованных лиц.

Директор МБОУ ДО
«Спортивная школа
Краснотуранского района



К.М. Щербина

Ознакомлен(а):

(Гвоздаликов О.С.)

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУ ДО
«Спортивная школа
Краснотуранского района»

К.М. Щербина



План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	директор	январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	заместитель директора по АХЧ	в течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	зам. директора по АХЧ	по мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор зам. директора по АХЧ	сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	директор	постоянно
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий Совета школы по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия	председатель Совета школы	сентябрь

работников		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор	январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по АХЧ	апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	директор	1 раз в год
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупция"	зам. директора по УВР	в течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	зам. директора по УВР	ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	директор	октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор	в течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор	в течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	директор	в течение учебного года

телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	зам. директора по УВР, зам по АХЧ	в течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	зам. директора по АХЧ	по мере необходимости
5.4. Оформление стендов, разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	директор	в течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор зам. директора по АХЧ	в течение учебного года
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	директор	в течение учебного года