



Утверждаю:

Директор «Спортивная школа
Краснотуранского района»

К.М. Щербина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа Краснотуранского
района» по предоставлению государственной услуги «Организация
предоставления дополнительного образования детей в МБОУ ДО
«Спортивная школа Краснотуранского района»**

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Организация предоставления дополнительного образования детей в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества оказания и доступности государственной услуги, обеспечения необходимых методических, организационных, кадровых, информационных условий для обучения в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района», а также регулирования процесса обучения по программам дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, реализуемых посредством педагогической деятельности в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района», имеющую соответствующую лицензию. Регламент определяет сроки, последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия с государственными и другими учреждениями, принимающими участие в предоставлении государственной услуги, в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

1.2. Применяемые понятия и определения.

1.2.1. Государственная услуга - предоставление возможности детям, подросткам и учащейся молодежи на получение дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района», в порядке, установленном действующим законодательством. Дополнительное образование – целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством осуществления образовательно-информационной деятельности за пределами основных образовательных программ, оказания дополнительных

образовательных услуг, реализации дополнительных образовательных программ, направленных на развитие личности, профессионального самоопределения и творческого труда детей преимущественно в возрасте от 6 до 21 года, укрепление здоровья, формирование общей культуры, организацию содержательного досуга и удовлетворение потребности детей, подростков и учащейся молодежи в занятиях физической культурой и спортом.

1.3. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги. Полномочия по предоставлению государственной услуги осуществляются в соответствии:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989.

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 года.

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей».

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2012).

- Законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Уставом МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» и, вытекающими из него локальными правовыми актами школы.

1.4. Сведения о стоимости предоставления государственной услуги. Услуга в сфере дополнительного образования детей заявителям предоставляется бесплатно, в рамках определенного бюджетного финансирования, при наличии лицензии на образовательную деятельность.

1.5. Описание заявителей, имеющих право на получение государственной услуги.

Заявителями государственной услуги являются:

- родители несовершеннолетних детей (законные представители, опекуны).

Получателями государственной услуги являются:

- для получения дополнительного образования несовершеннолетние граждане, достигшие возраста, определяющегося в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждению дополнительного образования детей, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья;

- дети, подростки, молодежь, в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа Краснотуранского района».

2.2. Наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу. Исполнение государственной услуги осуществляется муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа Краснотуранского района».

2.3 Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- получение обучающимися дополнительного образования;
- полноценное проведение свободного времени.

Результаты оцениваются по следующим показателям:

- 1) спортивным, определяющим мастерство и спортивные достижения (присвоение спортивного разряда, звания; место, занятое на соревновании);
- 2) личностным, выражающим изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий спортом, а также воспитательных мероприятий. Конечным результатом предоставления государственной услуги является получение документа (знака, удостоверения, квалификационной книжки), свидетельствующего о получении услуги в полном объеме и наличии спортивного звания, спортивного разряда, квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с приказами Федерального агентства по физической культуре и спорту от 30 января 2007 г. N 37 «Об утверждении знаков и удостоверений к спортивным званиям», от 9 июня 2006 г. N 354 «Об утверждении спортивных разрядных знаков и сопровождающих документов».

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок непосредственного предоставления государственной услуги осуществляется с момента зачисления в образовательное учреждение на период нормативных сроков освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта и подачи всех необходимых документов. Прием детей в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» осуществляется на основе свободного выбора вида деятельности и образовательных программ с 1 сентября учебного года (в выходные и праздничные дни).

2.4.2. Возраст детей, принимаемых в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» определяется Уставом учреждения и программами дополнительного образования.

2.4.3. Комплектование в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» на новый учебный год осуществляется с 1 по 20 сентября ежегодно.

2.4.4. Организация образовательного процесса в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Обучение ведётся по без оценочной системе. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения производится на основе выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической, теоретической подготовки и контрольного норматива по виду спорта «лыжные гонки». МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» обеспечивает регулярные медицинские осмотры воспитанников в соответствии с действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

2.4.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.4.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- отсутствие данного вида услуги в перечне образовательных программ МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района»

2.6. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.1. Основанием приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги является:

- ликвидация МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района»;
- отсутствие в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- отсутствие в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» требуемого вида спорта;
- отказ несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) должным образом оформить свое обращение;

- предоставление неполного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- предоставление заявителем документов, содержащих противоречивые сведения или не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством;
- наличие противопоказаний для занятий данным видом спорта в соответствии с медицинским заключением;
- в случае если ребенок не подходит по возрасту для обучения на определенном этапе подготовки в данном образовательном учреждении;
- за невыполнение требований учебных планов образовательной программы на протяжении учебного года;
- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка МБУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района»;
- выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Краснотуранского района;
- наличие письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) об отказе в предоставлении государственной услуги;
- отсутствие свободных мест в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района».

В случае болезни несовершеннолетнего государственная услуга может быть приостановлена на этот период по письменному заявлению родителей (законных представителей). Отказ от получения государственной услуги не влечет правовых последствий.

2.6.2. Принятое МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении государственной услуги, в течение трех дней с момента принятия соответствующего решения.

2.6.3. При отказе в предоставлении государственной услуги документы могут быть возвращены заявителю на основании его заявления.

2.7. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги.

2.7.1. Информацию о порядке предоставления государственной услуги предоставляют непосредственно в учреждении, а также с использованием почтовой и телефонной связи и через средства массовой информации, сайт МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района».

Информация, предоставляемая гражданам о государственной услуге, является открытой и общедоступной. Для получения информации о

зачислении в образовательное учреждение дополнительного образования детей заинтересованные лица вправе обратиться:

- в устной форме лично в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района;

- по телефону в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района». Информация о предоставлении государственной услуги должна содержать сведения:

- о деятельности МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района», в том числе перечня услуг и программ, предоставляемых за счет бюджетных средств, а также перечня услуг, которые могут быть предоставлены за счет средств родителей;

- о порядке предоставления государственной услуги МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района»;

- о перечне документов для предоставления государственной услуги;

- о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

- о графике приема получателей государственной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги;

- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

- о действиях заявителя, являющихся основанием для предоставления государственной услуги;

- о результатах оказания государственной услуги и порядке выдачи заявителю соответствующих документов;

- сведения о графике работы учреждения, номер телефона для справок;

- требования к приему детей в учреждение.

2.7.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- достоверность предоставляемой информации;

- четкость в изложении информации;

- полнота информации;

- наглядность форм предоставляемой информации;

- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.8. Требования к составу документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.8.1. Для получения государственной услуги заявитель предоставляет в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» следующие документы:

- заявление установленного образца;

- копию свидетельства о рождении заявителя;
- письменное разрешение (медицинская справка) врача-педиатра поликлиники по месту жительства;
- иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

2.8.2. Все копии предоставляемых документов должны быть заверены надлежащим образом, либо предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов, возвращаются заявителю.

2.9. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

Предоставление государственной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком,

- государственная услуга предоставляется в пригодных для учебно-тренировочного процесса помещениях, отвечающих всем нормативно-правовым требованиям;
- площадь и использование спортивного зала должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к детско-юношеским спортивным школам с учетом создания условий профилактики травматизма;
- помещение для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимыми для предоставления услуги оборудованием, спортивным инвентарем, канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам дополнительного образования, средствами пожаротушения;
- вход в здание учреждения, предоставляющего государственную услугу, оформляется вывеской, содержащей полное наименование учреждения, его учредителя, режим работы;
- в помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников учреждения.

3. Административные процедуры

Процесс получения государственной услуги включает в себя ряд процедур, блок – схема которых приведена в Приложении № 3 настоящего Регламента.

3.1. Этапы предоставления государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги состоит из следующих этапов:

- подача заявителем в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» заявления с прилагаемым комплектом документов в период с 1 по 20 сентября текущего года;

- день прохождения заявителем вступительных испытаний (проверки умений и навыков) определяется в момент подачи заявления;
- при положительном решении о приеме в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района», администрация учреждения знакомит лицо, нуждающееся в предоставлении государственной услуги, с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими предоставление государственной услуги;
- зачисление в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» оформляется приказом директора данного учреждения;
- обучение по программам дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по установленным срокам обучения;
- выдача документа о получении государственной услуги в полном объеме.

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

4.1. Юридическим фактом, служащим основанием для начала работ по предоставлению государственной услуги физическим лицам, является личное обращение, обращение по телефону, подача заявления лицом, заинтересованным в получении государственной услуги.

4.1.1. Прием заявлений осуществляется ежедневно в рабочее время.

4.1.2. Должностное лицо, информирует заявителя о наличии желаемой услуги, и о порядке получения данной услуги. Этапы предоставления государственной услуги:

- прием заявителей (лично или по телефону);
- предоставление информации заявителю;
- предоставление документов заявителем, для получения услуги; (заявление, медицинская справка установленного образца).
- проверка соответствия предоставленных заявителем документов нормативным требованиям;
- предоставление государственной услуги.

4.2. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги является:

- наличие заявления;
- представленные документы.

Итогом обращения заявителя является его зачисление (не зачисление) на отделение по виду «лыжные гонки».

5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Контроль по соблюдению последовательности административных действий, установленных настоящим регламентом, и за принятием решений при предоставлении государственной услуги осуществляется соответствующим должностным лицом, ответственным за оказание государственной услуги на каждом этапе предоставления государственной услуги.

5.2. В случае выявления в результате осуществления контроля за оказанием государственной услуги нарушений прав заявителя или несоответствия норм и правил образовательного процесса привлечение к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Результаты осуществления контроля по оказанию государственной услуги оформляются в виде справки (акта), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка (акт) подписывается лицом, ответственным за проведение контроля.

6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц.

6.1. Физические и юридические лица вправе обжаловать действия (бездействия), решения должностных лиц, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной услуги в досудебном и судебном порядке. Порядок обжалования действий должностного лица, а также принимаемого им решения, при исполнении государственной услуги, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В досудебном порядке заявитель вправе обратиться с жалобой на решение и действия (бездействия) органа, предоставляющего услугу, а также должностных лиц, как в форме устного личного обращения, так и в письменной форме (в том числе электронной) на имя директора учреждения, предоставляющего услугу или министра образования Красноярского края.

6.2.1. Обращения на имя директора учреждения, предоставляющего услугу, осуществляется по адресу: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с.Краснотуранск, ул. Советская 41.

2. Обращения на имя министра образования Красноярского края осуществляется по адресу: 660021, г. Красноярск, ул. К. Маркса, д. 122.

6.2.2. Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения на личном приеме заявителем. При личном приеме заявитель подает документ, удостоверяющий личность. Содержание устной жалобы заявителя заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устной форме факты

и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема заявителя. В остальных случаях дается письменный ответ. В ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

6.2.3. Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа, в который направляется письменная жалоба, либо фамилию, имя, отчество, соответствующего должностного лица, либо должность, соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

6.2.4. Письменная жалоба и жалоба по электронной почте должны быть рассмотрены в течение 30 дней со дня их регистрации в МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района» и министерстве образования Красноярского края.

6.2.5. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы (в том числе в электронной форме) или дан устный ответ с согласия заявителя. Информация о месте нахождения, номерах телефонов для справок, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Краснотуранского района».

Наименование учреждения: МБОУ ДО «Спортивная школа Краснотуранского района.

Адрес: 662660, Красноярский край, Краснотуранский район, с. Краснотуранск, ул. Советская, 41.

Телефон: 839134 22-6- 29

Email: sherbina50@yandex.ru

ФИО руководителя Щербина Константин Максимович