Щербина Константин Максимович

Подписан: Щербина Константин Максимович
DN: ИНН=242200451277, СНИЛС=04310131175, E=sherbina50@yandex.ru, C=RU, S=Красноярский край, L=Краснотуранск, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ """ КРАСНОТУРАНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА""", G=Константин Максимович, SN=Щербина, CN=Щербина Константин Максимович
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.12.03 19:58:04+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

МБОУ ДО «Краснотуранская ДЮСШ»

От29.08.2016 № 104 од

ПРИКАЗ

Об утверждении положения «О порядке доступа педагогических работников Краснотуранской ДЮСШ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

На основании решениярешения педагогического совета от 29.08.2016., протокол № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить положение: «О порядке доступа педагогических работников МБОУДО «Краснотуранская ДЮСШ» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУДО
«Краснотуранская ДЮСШ» К.М. Щербина

Принято на педагогическом совете
протокол № 1 от «29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО» Краснотуранская ДЮСШ»
_____ К.М. Щербина
«29» августа 2016г.
Приказ № 104 од от «29» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «КраснотуранскаяДетско–юношеская спортивная школа» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Краснотуранская Детско – юношеская спортивная школа» (МБОУДО ДЮСШ) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления образовательной деятельности МБОУДО ДЮСШ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2014), Устава МБОУДО ДЮСШ.

1.3. Педагогические работники МБОУДО ДЮСШ имеют право бесплатного доступа к вышеперечисленным ресурсам для качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров), подключенных к локальной сети МБОУДО ДЮСШ.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МБОУДО ДЮСШ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети МБОУДО ДЮСШ, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Предоставление доступа к информационно-телекоммуникационным сетям МБОУДО ДЮСШ педагогическим работникам осуществляют инструктор- методист МБОУДО ДЮСШ.

2.4. Педагогические работники при работе с компьютерной информацией обязаны предварительно проверять носители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти) на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников МБОУДО ДЮСШ к электронным ресурсам (внешним базам данных) осуществляются на условиях договоров МБОУДО ДЮСШ с правообладателями электронных ресурсов.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МБОУДО ДЮСШ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется инструктором-методистом МБОУДО ДЮСШ.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом запроса педагога и использования данного материала другими педагогами.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять в них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивным, тренажерным залам, иным помещениям и местам проведения занятий всем педагогическим работникам в соответствии с реализуемой ими дополнительной общеобразовательной программой и должностными обязанностями на время проведения занятий по расписанию и запланированных мероприятий;
- к спортивным, тренажерным залам, иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий и планом мероприятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться специальными устройствами (принтер, ксерокс, сканер) вне времени проведения занятий.

5.3 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. Педагог дополнительного образования несет личную ответственность за пользование материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности.