

4.2. Режим работы заместителей директора определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью учреждения..

4.3. Выполнение педагогической работы тренерами-преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской деятельностью.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. Данная часть педагогической работы вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом учреждения, регулируются графиками и планами работы, в том числе личными планами тренеров-преподавателей, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к проведению учебно-тренировочных занятий, изучению индивидуальных способностей учащихся, их интересов, склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

4.4. Периоды каникул, установленных для учащихся Школы и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников школы, являются для них рабочим временем. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительных лагерях может иметь место только с согласия работника.

4.5. Учебная нагрузка тренерско-преподавательскому составу на новый учебный год устанавливает директор Школы до ухода работника в отпуск.

4.6. Очередность предоставления отпусков устанавливается директором Школы с учетом специфики деятельности учреждения и пожеланий работников. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников Школы согласно действующему законодательству устанавливается не менее 28 календарных дней, педагогическим работникам предоставляется удлиненный оплачиваемый отпуск до 42 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск 8 календарных дней (согласно ст.11 закона российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»), за ненормированный рабочий день до 12 рабочих дней. По согласованию с руководителем